

Verksamhetskoordinator Vilokan Group

Söker du en ny utmaning inom samordning, administration och verksamhetsutveckling? Hos Vilokan Group får du en central roll i ett internationellt företag i en framtidsbransch. Här får du möjlighet att, i en kreativ miljö, bidra till att utveckla våra arbetssätt och vara ett viktigt stöd för hela ledningsgruppen. Rollen passar dig som vill utvecklas eftersom vi ser att rollen ska kunna växa över tid.

Om rollen

Det här är en roll för dig som vill vara nära affären och nära besluten. Som Verksamhetskoordinator är du ett viktigt ledningsstöd och en nyckelspelare som får vardagen att fungera för ledningen – både strukturellt och operativt.

Rollen är flexibel och utvecklingsbar, vilket innebär att du har möjlighet att påverka både arbetssätt och innehåll över tid. Det är viktigt att du tycker om variation och att du är flexibel eftersom dina prioriteringar kommer följa det som ledningen prioriterar här och nu. Du rapporterar till CEO och är placerad på huvudkontoret i Strömstad.

Huvudsakliga arbetsuppgifter:

- Planering, samordning och effektivisering av ledningens dagliga arbete
- Mötesadministration samt bokning av resor och möten för ledningsgruppen
- Administration av koncernens gemensamma teamskanaler
- Administration av koncernens sociala medier och ansvar för inlägg
- Samordning av uppgifter till- och rutiner kring hållbarhetsredovisning, certifieringar och annat kvalitetsarbete
- Enklare stöd i det vardagliga ekonomiarbetet
- Enklare kontorsservice, såsom att hantera post och gemensamma måltider

Din profil

Du är strukturerad på riktigt – inte bara i teorin. Du gillar att skapa ordning, jobba proaktivt, identifiera och genomföra förbättringar och stötta andra så att helheten fungerar. Du trivs med många kontaktytor, gillar att jobba i team och är serviceminded. Samtidigt är det en grundförutsättning att du är självständig och initiativtagande eftersom vi är en liten arbetsplats. För att trivas hos oss behöver du ha god digital kompetens och vara nyfiken på AI.

Hos oss passar du som vill kombinera ansvar med utveckling, och som motiveras av att förbättra arbetssätt i en modern, internationell miljö. Du behärskar svenska och engelska på mycket god nivå, i både tal och skrift.

Om oss

Vilokan är en internationell miljöteknikkoncern med verksamhet och medarbetare i fem länder. I snart 40 år har vi utvecklat lösningar inom vattenrening, återvinning och cirkulära flöden som hjälper kunder att minska miljöpåverkan, spara resurser och skapa mer hållbara och effektiva verksamheter. Kärnan i vårt erbjudande är att kombinera teknisk innovation, affärsmannaskap och samverkan för att förlänga livslängden på värdefulla resurser och driva omställningen mot en ren framtid.

Hos oss får du utvecklas tillsammans med engagerade kollegor i flera länder, med goda möjligheter till kompetensutveckling genom Vilokan Academy.

Vilokan ser medarbetarnas kompetens och engagemang som avgörande för vår framtid – vi hoppas att du vill komma och bli en del av oss – vi är på en resa mot en ren framtid, där hållbarhet och lönsamhet går hand i hand.

Utöver det erbjuder vi konkurrenskraftiga villkor och förmåner såsom friskvårdsbidrag, flexibla arbetstider, tjänstepension och sjukvårdsförsäkring.

Intresserad?

Kontakta carl.magnus@vilokan.se